

Số: 2824/QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 03 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm thuộc thẩm quyền giải quyết của
UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Sở Y tế tại Tờ trình số 2824/TTr-SYT ngày 19/8/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện được công bố tại Quyết định số 1946/QĐ-UBND ngày 17/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

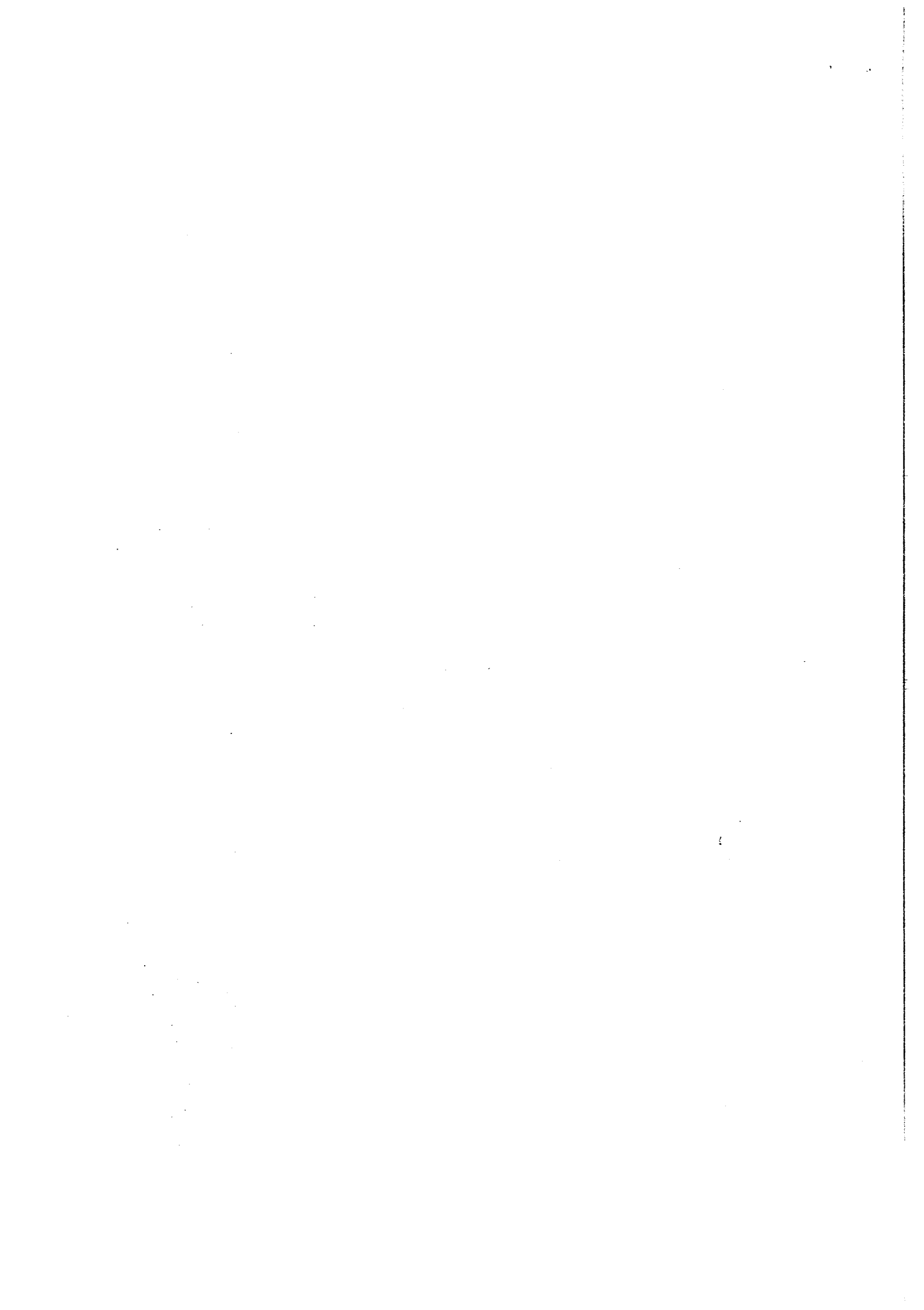
Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, LH, DL. 39

CHỦ TỊCH



Lê Đức Vinh





QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM
THUỘC THĂM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định: 2884/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Mã số: BYT-KHA-287064-01)

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

Thủ tục này được công bố tại Quyết định 1946/QĐ-UBND ngày 17/6/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

Cơ quan thực hiện	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Chi c
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ theo quy định.- Thu phí thẩm định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.- Chuyển bước 2.- Trường hợp hồ sơ sau thẩm định có yêu cầu cơ sở phải thực hiện khác phục: tiếp nhận và chuyển báo cáo khác phục của cơ sở đến Phòng Y tế theo trình tự của nghiệp vụ bổ sung hồ sơ.	<ul style="list-style-type: none">- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số	01 ngày	

Cơ quan thực hiện	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ phù hợp: Chuyển bước 3. - Thẩm định hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Chuyển bước 5. - Thẩm định hồ sơ phải bổ sung: Chuyển bước 5. 	<ul style="list-style-type: none"> 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ). - Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống. - Hồ sơ tổ chức, công dân. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ 	03 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3	Tổ chức thẩm định tại cơ sở	Phòng Y tế			11 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3.1	Thành lập đoàn thẩm định	Chuyên viên, Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên: Soạn thảo Quyết định thành lập đoàn thẩm định. - Trưởng phòng: Kiểm tra nội dung dự thảo, phê duyệt Quyết định thành lập đoàn thẩm định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ tổ chức, công dân. - Quyết định thành lập đoàn thẩm định. 	01 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3.2	Thẩm định tại cơ sở	Chuyên viên, Trưởng phòng	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trưởng hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu: chuyển bước 4 (trường hợp 1). 2. Trưởng hợp kết quả thẩm 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ tổ chức, công dân. - Quyết định thành lập đoàn thẩm định. - Biên bản thẩm định. 	10 ngày	Báo cáo khác phục của cơ sở gửi

Cơ quan thực hiện	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>định không đạt yêu cầu, chuyển bước 4 (trường hợp 2).</p> <p>3. Trường hợp kết quả thẩm định tại cơ sở chưa đạt yêu cầu và có thẻ khắc phục, đoàn thẩm định phải ghi rõ nội dung, yêu cầu và thời gian khắc phục vào Biên bản thẩm định với thời hạn khắc phục không quá 30 ngày, đồng thời sử dụng chức năng yêu cầu bổ sung hồ sơ trên phần mềm Một cửa (sử dụng biên bản thẩm định thay cho thông báo bổ sung, thực hiện Yêu cầu bổ sung và chuyển đến bước 5 để Duyệt).</p> <p>+ Trường hợp quá 30 ngày cơ sở không có báo cáo khắc phục, chuyển bước 4 (trường hợp 2).</p> <p>+ Sau khi có báo cáo kết quả khắc phục của cơ sở, Đoàn thẩm định đánh giá kết quả khắc phục và ghi kết luận vào biên bản thẩm</p>	- Báo cáo Kết quả khắc phục của cơ sở (nếu có).		Bộ ph Tiếp nhận trả quả.

Cơ quan thực hiện	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 4	Dự thảo trình Kết quả thẩm định	Chuyên viên Phòng Y tế	<p>định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cơ sở khác phục đạt yêu cầu, chuyển bước 4 (trường hợp 1). - Trường hợp cơ sở khác phục không đạt yêu cầu, chuyển bước 4 (trường hợp 2). - Trường hợp 1 (thẩm định đạt yêu cầu, khác phục đạt yêu cầu): Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo Mẫu số 03 Phục lục I của Nghị định số 155/2018/NĐ-CP. - Trường hợp 2 (khác phục không đạt yêu cầu; thẩm định không đạt yêu cầu; quá 30 ngày cơ sở không có báo cáo khác phục): Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ tổ chức, công dân. - Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo Mẫu số 03 Phục lục I của Nghị định số 155/2018/NĐ-CP (trường hợp 1) - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp 2). 	03 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 5	Xem xét, phê duyệt	Trưởng phòng Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt văn bản liên quan. - Duyệt yêu cầu bổ sung hồ sơ trong trường hợp thẩm định tại cơ sở chưa đạt yêu 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ tổ chức, công dân. - Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo Mẫu số 03 Phục lục I của Nghị định số 155/2018/NĐ- 	02 ngày	



Cơ quan thực hiện	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi c
UBND cấp huyện	Bước 6	Trả trả quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none">- Vào sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả.- Trả kết quả cho tổ chức, công dân.- Gửi Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; Thông báo bổ sung hồ sơ.- Kết thúc quy trình.	<ul style="list-style-type: none">- Hồ sơ tổ chức, công dân.- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ- Thông báo bổ sung hồ sơ theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ		

Hồ sơ được lưu tại Phòng Y tế. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống văn phòng lưu trữ theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

1. *Trường hợp đồng ý cấp giấy:*

- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;

- Hồ sơ tổ chức công dân;

- Thông báo bổ sung hồ sơ (nếu có);

